

1. Menüführung

Alle Funktionen von Swyxt! finden Sie direkt auf der Oberfläche, in der Menüleiste oder über das Kontextmenü (rechte Maustaste) der Oberfläche. Bestimmte Funktionen stehen Ihnen auch im Kontextmenü einzelner Tasten zur Verfügung. Zusätzlich können Sie eine ausführliche Online-Hilfe aufrufen (Taste F1).

2. Telefonieren

- Geben Sie die Rufnummer oder den Namen eines Teilnehmers in das Eingabefeld ein. Wenn Sie einen Namen eingeben, wird während der Eingabe eine Suche in den Telefonbüchern und ggf. in Ihren Outlook-Kontakten gestartet. Die gefundenen Einträge werden in einer Auswahlliste mit den dazugehörigen Statusinformationen angezeigt.
- Doppelklicken Sie auf einen Eintrag, um einen Anruf zu starten.
- Wenn Sie eine Rufnummer eingeben, nehmen Sie nach der Eingabe den Hörer ab, klicken Sie auf die Hörertaste „Abheben“ oder auf eine Leitungstaste.



3. Einen Anruf annehmen oder übernehmen

- Nehmen Sie einen Anruf durch Abheben des Hörers entgegen. Bei Benutzung eines Headsets aktivieren Sie die Leitung durch Klicken auf die Taste „Abheben“ am Headset oder die Funktionstaste „Headset“ auf der Swyxt! Benutzeroberfläche.
- Übernehmen Sie einen Anruf durch Abheben des Hörers und Klicken auf die Übernahme- oder die Namenstaste.



Ein Anruf oder ein Gruppenanruf wird signalisiert durch: ein Anrufsymbol und eine Sprechblase mit Rufnummer und Namen des Anrufers in der Windows Taskleiste, die Aktivierung der Übernahmetaste und ggf. ein blinkendes Statussymbol auf der Namenstaste sowie einen Signalton nach 10 Sekunden.

4. Ein weiteres Gespräch führen

- Klicken Sie auf eine freie Leitung und wählen Sie die gewünschte Rufnummer. Ihr erster Gesprächspartner wird auf „Halten“ gelegt und hört Wartemusik.
- Wechseln Sie zwischen den Gesprächspartnern, indem Sie auf die entsprechende Leitung klicken.



5. Zwei Teilnehmer verbinden & eine Konferenz aufbauen

- Sie haben z. B. zwei Teilnehmer auf zwei verschiedenen Leitungen.
- Verbinden Sie die beiden Teilnehmer durch Klicken auf die Schaltfläche „Verbinden“.
 - Um eine Konferenz aufzubauen, klicken Sie auf die Schaltfläche „Konferenz“.
 - Beide Leitungen werden zu einer Konferenz zusammengefügt.

6. Rückrufe

Rückruf bei Besetzt

Sie rufen einen internen Teilnehmer an, der gerade spricht.

- Klicken Sie auf die Taste „Rückruf“. Ist der Teilnehmer wieder frei, wird die Taste „Rückruf“ aktiviert und ein akustisches Signal ertönt.
- Klicken Sie dann auf die Taste „Rückruf“ oder heben Sie den Hörer ab, um mit dem Teilnehmer verbunden zu werden.

Rückrufwunsch

Der angerufene interne Teilnehmer meldet sich nicht oder ist abgemeldet.

- Klicken Sie auf die Taste „Rückruf“.
- Ihr Rückrufwunsch steht nun im Rufjournal des anderen Teilnehmers.

7. Einen Anruf umleiten

- Klicken Sie auf die Option „Umleitung“. Alle Gespräche werden gemäß Ihrer persönlichen Einstellung sofort umgeleitet.



8. Anrufbeantworter abhören

Mit Swyxt! verfügen Sie über Ihren eigenen Anrufbeantworter, Ihre sog. „Voicemail“. Voicemails werden per E-Mail zugestellt. Diese können Sie ebenfalls per Fernabfrage abhören.

Wenn Sie neue Voicemails erhalten haben, wird die Anzahl der Voicemails neben der Option „Neue Voicemails“ auf der Oberfläche angezeigt.

Voicemail 1

- Klicken Sie auf die Option „Neue Voicemails“. Je nach Konfiguration wird Ihr E-Mail-Programm oder die Fernabfrage gestartet. Im Kontextmenü der Option „Neue Voicemails“ stehen Ihnen immer beide Möglichkeiten zum Abhören der Voicemails zur Verfügung.
- Fernabfrage: Folgen Sie den Menüanweisungen.
- E-Mail-Programm: Hören Sie die Audiodatei mit dem Swyx Voicemail Player oder einem anderen Audio-Player an.



Liegen neue Voicemails vor, so ist bei abgenommenem Hörer statt des normalen Wähltons ein unterbrochener Wählton zu hören.

9. Jemanden aus einem Telefonbuch heraus anrufen

Es stehen Ihnen zwei Telefonbücher zur Verfügung, das globale (hier finden Sie alle Mitarbeiter im Unternehmen) und Ihr persönliches, auf das nur Sie Zugriff haben.

- Klicken Sie auf die Schaltfläche „Telefonbuch“.
- Wählen Sie das Telefonbuch: Global oder Persönlich.
- Sie sehen eine Liste der Telefonbucheinträge und die dazugehörigen Statusinformationen der einzelnen.
- Doppelklicken Sie auf den Eintrag, für den Sie den Ruf starten möchten.
- Über eine dritte Registerkarte „In Listen suchen“ können Sie auch nach einem Namen in den Telefonbüchern und Outlook-Kontakten suchen.

10. Namenstasten

Namenstasten ermöglichen einen schnellen Zugriff auf häufig benötigte Rufnummern. Sie können Ihre Namenstasten auf Registerkarten gruppieren.

- Klicken Sie auf eine Namenstaste, um den Teilnehmer anzurufen.

Weitere Funktionen:

- Im Kontextmenü (rechte Maustaste) finden Sie zusätzliche Funktionen, z. B. Senden einer E-Mail, Terminplanung, Instant Messaging oder die Direktansprache. Des Weiteren haben Sie die Möglichkeit, bei der Nutzung von SwyxPLUS-Namenstasten mit Kontaktdaten aus angebotenen Anwendungen (z. B. Outlook, SwyxPLUS Visual Contacts, IBM Notes) zu verknüpfen. Weitere Informationen entnehmen Sie der Swyxt!-Dokumentation.

Einstellungen:

- Wählen Sie im Kontextmenü der Namenstaste die Option „Eigenschaften“.
- Belegen Sie die Namenstaste mit einem Namen, einer Rufnummer sowie ggf. mit einem Bild und legen Sie weitere Funktionen fest.
- Legen Sie fest, ob vorher eingegebene Zeichen gelöscht werden sollen, ob die Rufnummer sofort angewählt wird oder ob Sie beim Klicken auf die Namenstaste eine Direktansprache beginnen möchten.

11. Wie werden Statusinformationen angezeigt?

Die Erreichbarkeit interner Teilnehmer wird zum einen direkt auf den Namenstasten und zum anderen im Telefonbuch selbst signalisiert. Wenn Sie mit dem Mauszeiger über die Telefonbucheinträge oder die Namenstasten gehen, sehen Sie auf der Kontaktkarte weitere Statusinformationen, wie z. B. Verfügbarkeitsdaten aus Outlook oder einen Statustext.

Zur Einstellung Ihrer Statusinformation siehe Abschnitt 15 "Tipps & Tricks".

-  Der Teilnehmer ist erreichbar.
-  Der Teilnehmer telefoniert.
-  Teilnehmer ist nicht angemeldet.
-  Der Teilnehmer ist abwesend, z. B. nicht am Platz.
-  Der Teilnehmer hat seinen Status auf „Nicht stören“ gesetzt. Anrufe werden nur visuell angezeigt.
- Kein Status (z.B. externe Rufnummer).
-  Der Teilnehmer wird angerufen. Der Ruf kann übernommen werden.

12. Swyxt! Oberfläche und Klingeltöne ändern

Skin (Oberfläche)

Sie haben die Möglichkeit, eine andere Oberfläche (Skin) für Ihr Swyxt! zu wählen.

- Wählen Sie im Menü „Datei | Skin laden“.
- Laden Sie eine der aufgelisteten Skins.
- Sie können auch neue Skins erstellen bzw. Funktionen und Design einer vorhandenen Skin ändern. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der Swyxt!-Dokumentation.



Die Funktionen „Skin laden“ bzw. „Skin bearbeiten“ im Menü „Datei“ müssen durch Ihren Administrator freigeschaltet sein.

Klingeltöne

Sie können in Abhängigkeit des Anrufers verschiedene Klingeltöne festlegen.

- Wählen Sie in der Menüleiste unter „Einstellungen | Benutzerprofil“ die Registerkarte „Ruftöne“.



Wählen Sie für alle Anrufe keinen Rufton, so wird ein Anruf nur noch auf der Oberfläche bzw. in der Sprechblase signalisiert (Stilles Klingeln).

13. Mit Microsoft Outlook telefonieren

Wählen aus den Kontakten

- Wählen Sie in Outlook einen Kontakt aus und klicken Sie auf das Swyxt! Symbol in der Menüleiste.



Geben Sie beim Anlegen eines Kontaktes auch bei Nummern aus Ihrem Ortsnetz die Nummer immer im kanonischen Format ein (z.B. +49 231 12345-6789).

Outlook-Optionen auf Namenstasten

Bestimmte Outlook Funktionen können Sie direkt über die Namenstaste starten.

- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Namenstaste, um das Kontextmenü zu öffnen. Dort können Sie zwischen verschiedenen Outlook Optionen wählen.
- Klicken Sie auf die entsprechende Option, um die Visitenkarte oder, sofern freigeschaltet, den Kalender anzuzeigen zu lassen, eine Aufgaben- bzw. Terminanfrage oder eine E-Mail zu senden.

14. Ein Telefonie-Endgeräten steuern mit Swyxt! CTI

CTI Swyxt! bietet die Möglichkeit, ein SwyxPhone oder ein anderes Swyxt! zu steuern. Mit der Option Swyxt! CTI+ können Sie darüber hinaus ein Telefonie-Endgerät sowie ein externes Telefon über dessen Rufnummer steuern. Beide Telefonie-Endgeräte müssen unter demselben SwyxWare-Benutzer angemeldet sein. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der Swyxt!-Dokumentation.

15. Tipps & Tricks**Wahlwiederholung; Automatische Wahlwiederholung**

- Klicken Sie auf die Wahlwiederholungstaste. Die zuletzt gewählte Nummer wird erneut gewählt. Wenn Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol klicken, erscheint ein Kontextmenü, in dem Ihre letzten Anrufe aufgelistet werden.
- Durch Klicken auf „Wahlwiederholungsliste“ gelangen Sie zur Gesamtliste Ihrer getätigten Anrufe innerhalb des Rufjournals. Mit der Option „Automatische Wahlwiederholung“ können Sie eine besetzte Nummer solange wählen, bis sie frei ist.

**Rufjournal**

Das Rufjournal bietet Ihnen eine Übersicht über alle Anrufe.

In verschiedenen Registerkarten können Sie z. B. nachverfolgen, ob ein Anruf angenommen oder weitergeleitet wurde, ob der Anrufer einen Rückruf wünscht und welche Gespräche mitgeschnitten wurden.

Rufjournal 1

Wählen aus jeder Anwendung

Mit F11 können Sie aus jeder Microsoft Anwendung die markierte Nummer wählen.

Mitschneiden

- Klicken Sie auf die Schaltfläche „Mitschneiden“, um ein laufendes Gespräch aufzuzeichnen. Ein Signalton in der Leitung weist beide Teilnehmer auf den Beginn der Aufzeichnung hin. Durch erneutes Klicken auf die Schaltfläche „Mitschneiden“ wird die Aufzeichnung beendet.

Lautstärkeregelung

Für die Regelung der Lautstärke steht Ihnen auf der Oberfläche ein Schieberegler zur Verfügung. Mit diesem regulieren Sie die Ausgabe, die Sie gerade hören. Wird also z. B. ein eingehender Ruf signalisiert, so regeln Sie die Lautstärke des Rufons; führen Sie ein Gespräch über den Hörer, so wird die Lautstärke des Gesprächs geregelt.

**Erweiterte Statusinformationen (Rich Presence)**

Ihr eigener Status kann im Swyxt! Vorschauenfenster über der Windows Taskleiste angezeigt und direkt gewechselt werden.

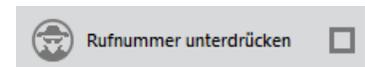
- Wenn Sie auf Ihre Statusanzeige klicken, können Sie Ihren Status einstellen, der anderen Benutzern daraufhin auf der Namenstaste, im Telefonbuch und bei der Suche im Eingabefeld angezeigt wird. Weiterhin haben Sie die Möglichkeit, ein Benutzerbild auszuwählen und einen Statustext einzugeben. Der eingegebene Text erscheint auch dann, wenn Sie Ihren Computer ausgeschaltet haben.

„Nicht stören“ (Stilles Klingeln)

- Setzen Sie Ihren Verfügbarkeitsstatus auf „Nicht stören“, werden alle Anrufe lediglich lautlos auf der Leitungstaste bzw. im Display Ihres Telefons angezeigt.

Rufnummer unterdrücken

- Schalten Sie auf der Oberfläche durch Klicken die Signalisierung der Rufnummer ein bzw. aus. Diese Einstellung ist nur bei externen Anrufen wirksam.

**Umleitungen einstellen**

- Um eine konfigurierte Umleitung zu aktivieren, klicken Sie auf „Umleitung“. Alle Gespräche werden gemäß Ihrer Konfiguration sofort umgeleitet.
- Um Umleitungen zu konfigurieren, klicken Sie auf „Umleitungen“. Hier können Sie verschiedene Umleitungen (sofort, bei besetzt oder verzögert) festlegen.

