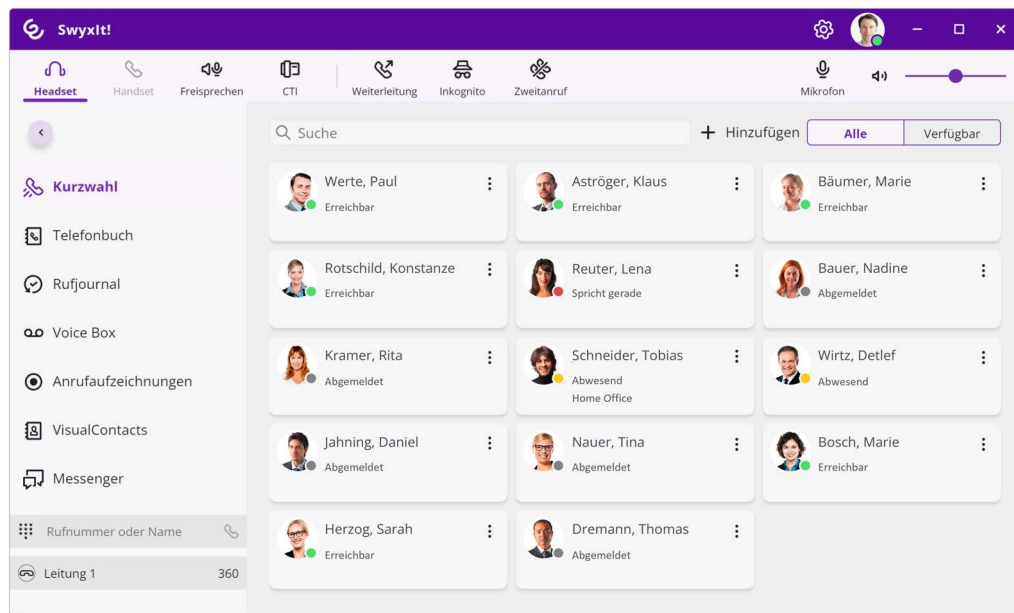


1 Menüführung

Alle Funktionen von Swyxt! finden Sie direkt auf der Oberfläche, in der Menüleiste oder im Kontextmenü einzelner Schaltflächen.



2 Wechseln zwischen Swyxt! und Swyxt! Classic

Ab Version 14.00 gibt es einen neuen Swyxt! Client. Sie können dennoch weiterhin zum alten Client (Swyxt! Classic) wechseln.

1. Wählen Sie | **App-Einstellungen**.
Oder
 1. Drücken Sie die Tastenkombination **Alt + Umschalttaste + P**.
✓ Es öffnet sich ein Popup-Fenster, in dem Sie die Skin konfigurieren können.
 2. Aktivieren Sie **'Swyxt! Classic' verwenden**.
 3. Bestätigen Sie den Wechsel mit **Ja**.
✓ Swyxt! wird neu gestartet und es erfolgt eine erneute Anmeldung am Server. Das Quickstart zu Swyxt! Classic finden Sie [hier](#).
- In Swyxt! Classic können Sie über **Ansicht** zurück zum aktuellen Swyxt! wechseln.

3 Telefonieren

1. Klicken Sie ggf. auf , um die Menüleiste aufzuklappen.
2. Geben Sie eine Nummer in das **Eingabefeld** ein. Geben Sie für externe Rufnummern die Ländervorwahl an (+49 für Deutschland).
3. Nehmen Sie den Hörer ab, drücken Sie **Enter** oder klicken Sie auf die Hörertaste **Wählen**.
Oder
1. Geben Sie den Namen eines Teilnehmers in das **Eingabefeld** ein.
✓ Während der Eingabe startet eine Suche in den Telefonbüchern und ggf. Ihren Outlook-Kontakten. Die gefundenen Einträge werden in einer Auswahlliste mit den dazugehörigen Statusinformationen angezeigt.
2. **Klicken Sie auf einen Eintrag**, um einen Anruf zu starten.

+492311234567 X

4 Einen Anruf annehmen oder übernehmen

So nehmen Sie einen Anruf entgegen

- Mit Swyxt!: durch Klicken auf oder das entsprechende Fenster.
 - Mit einem Telefon: durch Abheben des Hörers,
 - Über ein Headset: via Funktionstaste **Headset**
- Sie übernehmen einen Anruf durch Abheben des Hörers und Klicken auf die **Übernahmetaste**.

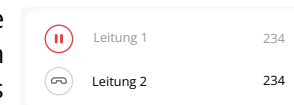


Ein Anruf oder ein Gruppenanruf wird signalisiert durch: ein Anrufsymbol und eine Sprechblase mit Rufnummer und Namen des Anrufers in der Windows Taskleiste, die Aktivierung der Übernahmetaste und ggf. ein blinkendes Statussymbol auf der Namenstaste sowie einen Signalton nach 10 Sekunden.

5 Ein weiteres Gespräch führen (Leitungen wechseln)

Wenn Sie in einem Gespräch sind, wird die Leitung für einen nächsten Anruf automatisch umgeschaltet.

1. Sie sind in einem Gespräch. Wenn Sie eine andere Leitung für ein weiteres Gespräch verwenden möchten, wählen Sie die Leitung unterhalb des Eingabefeldes aus.



2. Rufen Sie den zweiten gewünschten Gesprächspartner an.
 - ✓ Ihr erster Gesprächspartner wird auf Halten gelegt und hört Wartemusik.
- Wechseln Sie zwischen den Gesprächspartnern, indem Sie auf der Leitung des entsprechenden Gesprächspartners auf **Anruf zurückholen**  klicken. Der aktive Ruf wird mit dem Symbol  gekennzeichnet.

6 Zwei Teilnehmer verbinden

Sie haben zwei Teilnehmer auf verschiedenen Leitungen.

- Verbinden Sie beide Teilnehmer durch Klicken auf **Anruf übergeben** →>.
 - ✓ Die Gesprächspartner sind miteinander verbunden, Sie nehmen nicht mehr an dem Gespräch teil.

7 Eine Konferenz aufbauen

Sie haben zwei oder mehr Teilnehmer auf verschiedenen Leitungen.

- Um eine Konferenz aufzubauen, klicken Sie auf **Alle Teilnehmer zur Konferenz hinzufügen** .
 - ✓ Alle Leitungen werden zu einer Konferenz zusammengefügt.

8 Rückrufe

Rückruf bei Besetzt

Sie rufen einen internen Teilnehmer an, der schon einen aktiven Anruf hat.

1. Öffnen Sie die Anrufsteuerung .
2. Klicken Sie mit der **rechten Maustaste** auf die **Leitung** und wählen Sie **Rückruf anfordern bei besetzt**.
 - ✓ Der Anrufversuch wird abgebrochen und der Rückruf-Wunsch erstellt. Ist der Teilnehmer wieder frei, öffnet sich ein Benachrichtigungsfenster und ein akustisches Signal ertönt.
3. Klicken Sie dann auf die **Rückruf-Benachrichtigung** oder heben Sie den Hörer Ihres Telefons ab, um mit dem Teilnehmer verbunden zu werden.

Rückrufwunsch

Der angerufene interne Teilnehmer meldet sich nicht oder ist abgemeldet.

1. Sie rufen einen internen Teilnehmer an.
2. Öffnen Sie die Anrufsteuerung .
3. Klicken Sie mit der **rechten Maustaste** auf die **Leitung** und wählen Sie **Rückruf anfordern**.
 - ✓ Ihr Rückrufwunsch steht nun im Rufjournal des anderen Teilnehmers.

9 Einen Anruf umleiten

- Zum Aktivieren von Umleitungen, klicken Sie auf **Weiterleitung** .
 - ✓ Alle Gespräche werden gemäß Ihrer festgelegten Umleitungseinstellungen umgeleitet.
- Klicken Sie erneut auf **Weiterleitung**, um Umleitungen zu deaktivieren.

10 Anrufbeantworter abhören

Mit SwyxIt! verfügen Sie über Ihren eigenen Anrufbeantworter, Ihre sogenannte **Voice Box**. Sprachnachrichten können Sie via SwyxIt! oder E-Mail abhören.

Wenn Sie neue Sprachnachrichten erhalten haben, wird die Anzahl neben der Schaltfläche **Voice Box** auf der Oberfläche angezeigt.

1. Abhören via SwyxIt!: Klicken Sie auf die Schaltfläche **Voice Box**.
 - ✓ Es erscheint die Liste mit Ihren Sprachnachrichten.
 2. Wählen Sie aus der Liste die gewünschte Sprachnachricht und klicken Sie auf **Abspielen**, um sie abzuhören.
- Abhören via E-Mail-Programm: Hören Sie die Audiodatei mit dem Swyx Voicemail Player oder einem anderen Audio-Player an. Voraussetzung für die Zustellung via E-Mail ist, dass die Option **Sprachnachricht an folgende E-Mail-Adresse versenden** unter **Einstellungen | Umleitungseinstellungen | Standard Voice Box** aktiviert ist.



Sprachnachrichten im *.opus-Format* müssen aus dem E-Mail-Programm heruntergeladen und mit einem Audioprogramm angehört werden.



Liegen neue Sprachnachrichten vor, ist bei abgenommenem Hörer statt des normalen Wähltons ein unterbrochener Wählton zu hören.

11 Jemanden aus einem Telefonbuch heraus anrufen

Es stehen Ihnen **zwei Telefonbücher** zur Verfügung:

- das **Globale Telefonbuch**, hier finden Sie alle eingetragenen Mitarbeiter im Unternehmen,
 - und Ihr **persönliches Telefonbuch**, das Sie frei konfigurieren können.
1. Klicken Sie auf **Telefonbuch**.
 2. Wählen Sie zwischen den Registerkarten **Alle** (Globales und persönliches Telefonbuch); **Benutzer, Gruppen, Global** (Globales Telefonbuch) und **Persönlich**.
 - ✓ Sie sehen eine Liste der Telefonbucheinträge und ggf. die dazugehörigen Statusinformationen der einzelnen Teilnehmer.
 3. **Doppelklicken** Sie auf den Eintrag, für den Sie den Anruf starten möchten.
 - Über das Suchfeld können Sie nach einem Namen in den Telefonbüchern und Outlook-Kontakten suchen.
 - Außerdem können Sie nach Benutzern und Gruppen filtern.

12 Kurzwahl

Über **Kurzwahl** haben Sie einen schnellen Zugriff auf Ihre wichtigen Kontakte.

- Klicken Sie auf eine **Kurzwahltaste**, um den Teilnehmer anzurufen.

Einstellungen:

1. Wählen Sie **:** | **✎** um die **Eigenschaften** der Kurzwahltaste aufzurufen.
2. Belegen Sie die Kurzwahltaste mit einem Namen (Beschriftung), einer Rufnummer sowie ggf. mit einem Bild und legen Sie weitere Funktionen fest.
3. Legen Sie fest, ob vorher eingegebene Zeichen gelöscht werden sollen, ob die Rufnummer sofort angewählt wird oder ob Sie beim Klicken auf die Namenstaste eine Direktansprache beginnen möchten.

13 Wie werden Statusinformationen angezeigt?

Die **Erreichbarkeit interner Teilnehmer** wird zum einen direkt auf den Kurzwahltasten und zum anderen im Telefonbuch signalisiert.

Zur Einstellung Ihrer Statusinformation siehe **Erweiterte Statusinformationen (Rich Presence)**, Seite 4.



Der Teilnehmer ist **erreichbar**.



Der Teilnehmer ist **abwesend**, z. B. nicht am Platz.



Der Teilnehmer hat seinen Status auf **Nicht stören** gesetzt. Anrufe werden nur visuell angezeigt.



Der Teilnehmer **telefoniert**.



Der Teilnehmer **wird angerufen**. Der eingehende Ruf kann übernommen werden.



Der Teilnehmer ist **nicht angemeldet** oder hat **keinen Status** (z. B. bei externen Gesprächspartnern).

14 Klingeltöne ändern

Klingeltöne

Sie können Klingeltöne abhängig von Anrufern festlegen.

- Wählen Sie in der Menüleiste unter **Einstellungen**  | **Benutzereinstellungen** die Registerkarte **Ruftöne**.



Wählen Sie für alle Anrufe keinen Rufton, wird ein Anruf nur noch auf der Oberfläche bzw. in der Sprechblase signalisiert (Stilles Klingeln).

15 Tipps & Tricks

Wahlwiederholung

1. Klicken Sie ggf. auf **>**, um die Menüleiste aufzuklappen.
 2. Klicken Sie auf die **Hörertaste** . Die zuletzt gewählte Nummer wird übernommen.
- Klicken Sie mit der **rechten Maustaste** auf die **Hörertaste** , um Ihre letzten Anrufe anzuzeigen.

Rufjournal

Das Rufjournal bietet Ihnen eine Übersicht Ihrer Anrufe. In verschiedenen Registerkarten können Sie nachverfolgen, ob ein Anruf angenommen oder weitergeleitet wurde und ob der Anrufer einen Rückruf wünscht.



Wählen aus Anwendungen

Drücken Sie die Taste **F11**, um aus jeder Microsoft Anwendung heraus eine markierte Rufnummer zu wählen.

Mitschneiden

- Klicken Sie im Anruferdialog auf **Aufzeichnung starten** , um ein laufendes Gespräch aufzuzeichnen. Durch Klicken auf **Aufzeichnung beenden**  beenden Sie die Aufzeichnung.
- ✓ Ein Signalton in der Leitung weist beide Teilnehmer auf den Beginn der Aufzeichnung hin. Ihre Aufzeichnungen rufen Sie im Menü über **Anrufaufzeichnungen** auf.

Lautstärkeregelung

Für die Regelung der Lautstärke steht Ihnen auf der Oberfläche ein **Schieberegler** zur Verfügung. Mit   diesem regulieren Sie die Ausgabe, die Sie gerade hören. Wird also z. B. ein eingehender Ruf signalisiert, regeln Sie die Lautstärke des Ruftons; führen Sie ein Gespräch über den Hörer, wird die Lautstärke des Gesprächs geregelt.

Erweiterte Statusinformationen (Rich Presence)

Ihr **Präsenzstatus** wird anderen Benutzern auf der Kurzwahltaste, im Telefonbuch und bei der Suche im Eingabefeld angezeigt. Außerdem haben Sie die Möglichkeit, ein **Benutzerbild** auszuwählen und einen **Status text** einzugeben.

- Ihren **Anwesenheitsstatus** und **Status text** können Sie ändern, indem Sie oben rechts auf Ihr Profilbild klicken.



„Nicht stören“ (DND)

- Wenn Sie Ihren Verfügbarkeitsstatus auf **Nicht stören** setzen, werden keine Anrufe mehr zu Ihnen durchgestellt. Einem Anrufer wird dann **Besetzt** signalisiert.

Rufnummer unterdrücken

- Schalten Sie auf der Oberfläche durch Klicken auf **Inkognito** die Signalisierung der Rufnummer ein bzw. aus. Diese Einstellung ist nur  bei externen Anrufen wirksam.

Umleitungen einstellen

- Um Umleitungen zu konfigurieren, klicken Sie auf **Einstellungen | Umleitungseinstellungen**. Hier können Sie verschiedene Umleitungen (**Sofort**, **Verzögert**, oder **Besetzt**) festlegen. 

Auto-Update

SwyxIt! verfügt über eine Auto-Update Funktion, für die keine Administratorrechte benötigt werden. Mit dem Auto-Update können Sie ohne Installationsdatei neue Funktionen zu Ihrem SwyxIt! hinzufügen. Beim Starten von SwyxIt! weist ein Dialog auf das Update hin. Klicken Sie hier auf „später“ erscheint im Client ein Symbol links neben den Einstellungen. Dieses wird solange angezeigt, bis SwyxIt! aktualisiert wird.

1. Klicken Sie auf der Benutzeroberfläche auf .
2. Wählen Sie in dem Popup-Fenster zwischen folgenden Optionen:
 - **Was ist neu?:** zeigt eine Übersicht über die neuen Funktionen an.
 - **Später:** Das Update zu einem späteren Zeitpunkt durchführen.
 - **Jetzt installieren:** Das Update wird installiert und SwyxIt! wird neu gestartet.