

Eigene Ansage ändern:

Eigene Voicemail anrufen:

Am Tischtelefon  drücken oder den Funktionscode: ##10 eingeben und anwählen.

Der Anruf wird aufgebaut und die Voicemail begrüßt mit einer von zwei Ansagen:

- „Sie haben keine neuen Voicemails“, bzw „Sie haben X neue Voicemails...“ oder
 - „Auf ihr Postfach kann nicht zugegriffen werden“ Diese Ansage wird bei nicht eingerichteter oder falsch konfigurierter Fernabfrage gespielt. Für diese Anleitung ist die Fernabfrage nicht relevant, daher kann die Ansage ignoriert werden.
- Für Fragen wenden Sie sich an Ihren Administrator

Hauptmenü Voicemail:

Durch drücken der Ziffer 6 gelangt man ins Ansagenmenü (Computerstimme kann nach „Sie befinden sich im Hauptmenü...“ mit Tastendruck unterbrochen werden).

Ansagenmenü:

Es wird die momentan aktivierte Ansage abgespielt.
(Durch drücken der *-Taste kann man jeweils einen Menüpunkt überspringen.)

- 1- Ändern der aktuellen Voicemailansage
 - Ansage kann anschließend aufgesprochen werden und mit der #-Taste wird die Aufnahme abgeschlossen.
 - Nach dem Aufsprechen wird die Ansage erneut vorgespielt.
 - Durch betätigen der Ziffer 1 wird diese gespeichert und aktiviert.
- 3- Erneutes abspielen der aktuellen Voicemailansage
- 5- Statusabfrage der Sofortigen Rufumleitung
- 9- beenden der Fernkonfiguration

Ansage für eine andere Nebenstelle ändern (nur für Administratoren):

Ansagenmenü:

Es wird die momentan aktivierte Ansage abgespielt.
(Durch drücken der *-Taste kann man jeweils einen Menüpunkt überspringen.)

- 1- Ändern der aktuellen Voicemailansage
 - Ansage kann anschließend aufgesprochen werden und mit der #-Taste wird die Aufnahme abgeschlossen.
 - Nach dem Aufsprechen wird die Ansage erneut vorgespielt.
 - Durch betätigen der Ziffer 1 wird diese gespeichert und aktiviert.

Administratorkonfiguration:

Für die folgenden Punkte muss die Administrationskonsole vorhanden und ein berechtigter Benutzeradministrator an dieser angemeldet sein.

1. Das Eigenschaftenfenster der Nebenstelle, unter der die Ansage aufgenommen wurde, öffnen.
2. Mit der Schaltfläche „Administration“ die Benutzerverwaltung der Nebenstelle öffnen.
3. Den Reiter „Dateien“ auswählen.
4. Mit der Schaltfläche „Bearbeiten“ den File-Explorer öffnen.
5. Anhand des Zeitstempels kann die soeben aufgenommene Audiodatei identifiziert werden und mit „Speichern unter...“ exportiert werden.
6. Die so erhaltene Audiodatei kann nun über das Voicemail-Menü, den Callroutingmanager oder den File-Explorer einer anderen Nebenstelle importiert und aktiviert werden.

